



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "A. ORIANI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale - V.le Vittorio Emanuele III - 82019 Sant' Agata de' Goti (BN)

Tel.: 0823/718125 - Fax: 0823/717954 – C.F.: 92029030621

e-mail: bnic839008@istruzione.it – BNIC839008@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.icoriani.edu.it

Prot. nr. 3429/ I.1

Sant'Agata de' Goti, li 13/09/2021

- ✓ Agli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni iscritti
- ✓ Ai visitatori dell'Istituzione Scolastica
- ✓ Al personale docente
- ✓ Al personale ATA
- ✓ Al DSGA
- ✓ LORO SEDI
- ✓ Albo / Atti / Sito web

OGGETTO: ripresa attività scolastica in presenza a.s. 2021/2022. Disposizioni operative correlate all'emergenza da Covid-19.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca sia del triennio 2006-2009 che del 2016-2018 del 19 aprile 2018;

CONSIDERATE le Indicazioni del CTS Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

VISTA la nota del MI di accompagnamento alle indicazioni del CTS del 12 luglio 2021, unitamente alle indicazioni fornite il 5 agosto 2021;

VISTO il D.L. n. 105 del 23 luglio 2021 che proroga al 31/12/2021 lo stato di emergenza nazionale;

VISTO il D.L. n. 111 del 6 agosto 2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";

- VISTO** il D.L. n. 122 del 10 settembre 2021 avente ad oggetto “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*” pubblicato in G.U. della Repubblica Italiana il 10/09/2021;
- VISTO** il “*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 (Piano scuola 2021/2022)*” adottato con decreto del Ministero dell'Istruzione prot. n. 257 del 6 agosto 2021;
- VISTA** la nota del MI “*Decreto-legge n.111/2021 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti - Parere tecnico*” del 13 agosto 2021;
- VISTO** il “*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)*”, sottoscritto il 14 agosto 2021 dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni Sindacali;
- PRESO ATTO** del documento “*Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)*” dell'IIS, Ministero della Salute, INAIL, trasmesso dal MI il 1° settembre 2021;
- TENUTO CONTO** dell'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, in considerazione del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATO** l'obbligo giuridico di garantire il diritto alla formazione ed allo studio degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa ed in considerazione delle esigenze legate ai bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- CONSIDERATO** che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario.

Premesso che

- la scuola è tenuta a seguire le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS);
- l'Istituzione scolastica ha assiduamente ed incessantemente lavorato al fine di garantire le condizioni di sicurezza, di cui alla vigente normativa ed ai citati documenti, per assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2021/2022 in considerazione della situazione emergenziale sanitaria in atto;
- le attuali condizioni di andamento del rischio epidemiologico e le conseguenti azioni e documenti di riferimento assunti a garanzia, consentono ad oggi la fattibilità della ripresa in tutti i plessi di questa istituzione scolastica;
- il presente documento potrà essere soggetto ad integrazioni e/o di variazioni sulla base di ulteriori norme, dei pronunciamenti del Comitato Tecnico Scientifico, in ragione dell'evoluzione della pandemia e della progressiva copertura vaccinale della popolazione, come evidenziato nel Piano scuola 2021/2022 “*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*”.
- eventuali variazioni e/o aggiornamenti saranno resi noti tempestivamente;
- tutte le possibili soluzioni sono state attentamente valutate e prese in considerazione anche attraverso il confronto con l'Amministrazione Comunale, i tecnici di riferimento e gli Uffici preposti;
- nel verbale n. 34 del 12 luglio 2021 il CTS ha fornito alcune prime indicazioni riguardo l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, ed ha evidenziato come priorità assoluta lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, in condizioni di sicurezza;

- secondo quanto previsto dal Piano Scuola 2021-2022 emanato dal Ministro dell'Istruzione (DM n. 257 del 6 agosto 2021), l'avvio dell'a.s. 2021/2022 deve essere effettuato con *“l'esigenza di bilanciamento tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti educativi e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionale alla salute e all'istruzione”*;
- una seria e fattiva responsabilità condivisa gioca un ruolo fondamentale per mantenere il massimo livello di sicurezza realizzabile mediante il diretto coinvolgimento delle famiglie e degli studenti in un patto di alleanza educativa, alla luce del fatto che le condizioni in merito alla pericolosità del virus e le indicazioni emerse per affrontare tale problema, costringono tutta la comunità educante a comportamenti conformi, nel senso di responsabilità e consapevolezza;
- attualmente la vaccinazione costituisce *“la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars – Cov –2”* ed è essenziale, affinché la vita scolastica possa svolgersi il più serenamente e normalmente possibile. Pertanto l'Istituto attiverà campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti, alle famiglie, per richiamare le precondizioni per la presenza a scuola ed i comportamenti adeguati, nonché per consolidare la cultura della sicurezza facendo leva sulla responsabilità di tutti e di ciascuno;

DISPONE

LE SEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE / SICUREZZA PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19:

1) Chiunque entri nei locali dell'I.C. n. 1 “A. Oriani” ha l'obbligo di:

- a) Essere in possesso del Green pass che verrà opportunamente verificato dal personale a ciò preposto;
- b) rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico
- c) chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria e rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5 °C o altri sintomi simili influenzali;
- d) non entrare o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 °C; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

2) Il personale scolastico è tenuto a:

- a) Essere in possesso del Green pass che verrà opportunamente verificato dal personale a ciò preposto;
 - b) rispettare le norme di seguito descritte e delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid-19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi incluse le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'articolo 1 del D.L. n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020 e le norme del D.L. n. 122 del 10 settembre 2021, rende adempiti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile ((Tutela delle condizioni di lavoro));
 - c) informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (Referente Covid, Referente Covid di plesso, Collaboratori del Dirigente Scolastico) di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- a) **Gli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni e l'utenza esterna**, sono tenuti a rispettare le norme contenute nel presente documento;

Misure di sicurezza da osservare:

- 1) È fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 °C;

- 2) È fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- 3) È raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano
- 4) Chiunque manifesti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 °C dovrà restare a casa; pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale;
- 5) L'accesso degli esercenti la responsabilità genitoriale genitori negli edifici scolastici non è consentito, salvo per gravi motivi e/o urgenze, oppure espresse convocazioni della scuola. Per ogni esigenza, gli esercenti la responsabilità genitoriale faranno ricorso alla comunicazione a distanza;
- 6) Non è consentito l'accesso dei genitori in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali (ad esclusione degli occhiali da vista o altri ausili medici);
- 7) Solo in casi straordinari e previa verifica del possesso di valida "Certificazione verde" o "Green Pass" da parte del personale delegato dal Dirigente Scolastico, sarà consentito l'accesso ai locali scolastici da parte dei genitori, i quali si dovranno sottoporre alla misurazione della temperatura ad opera dei Collaboratori Scolastici e dovranno compilare l'autodichiarazione; il loro ingresso sarà registrato con indicazione dei dati anagrafici, nonché della data di accesso. Il tempo di permanenza nei locali scolastici degli esercenti la responsabilità genitoriale in tali casi sarà ridotto al minimo indispensabile;
- 8) Il personale scolastico ed i visitatori, compresi gli esercenti la responsabilità genitoriale, per potere accedere alle strutture dell'I.C. n. 1 "A. Oriani" dovranno essere in possesso di valida "Certificazione verde" o "Green Pass";
- 9) Obbligo di mantenere sempre il distanziamento di almeno un metro da altra persona;
- 10) Obbligo di indossare sempre, in modo corretto, la mascherina;
- 11) Obbligo di accedere ai locali scolastici previa igienizzazione delle mani;
- 12) Continua e corretta igiene delle mani;
- 13) Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il Referente Covid di Istituto o di Plesso di eventuali contatti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa e della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno delle scuole dell'Istituto;
- 14) Continua aerazione delle aule ove possibile e comunque per almeno 10 minuti all'inizio di ciascuna ora di lezione, e dei locali scolastici, compresi degli Uffici di Segreteria;
- 15) Rispetto per gli alunni del distanziamento obbligatorio di metri 01 (uno) nei momenti in cui non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche (consumazione pasto / mensa);
- 16) Sanificazione ordinaria degli ambienti per il personale all'uopo deputato;
- 17) Segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- 18) Segnaletica verticale sulle misure di contenimento del virus;
- 19) Laddove possibile, differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dagli edifici;
- 20) Nessuna deroga al distanziamento di metri 01 (uno) potrà essere concessa nei casi in cui non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche (spazi adibiti al consumo dei pasti);
- 21) Distanza di due metri tra i banchi e la cattedra;
- 22) Gli alunni utilizzeranno solo materiali di uso personale: in ogni attività didattica, anche quelle che si svolgono al di fuori dell'aula scolastica, ad esempio in palestra o nel cortile della scuola;
- 23) I docenti sono tenuti a controllare che gli alunni mantengano il distanziamento interpersonale di almeno un metro, che indossino la mascherina e che non scambino tra loro oggetti, materiali scolastici, o altro;
- 24) Docenti e Collaboratori Scolastici sono tenuti a controllare che gli alunni non scambino tra loro nessun oggetto, materiale scolastico, merende, cibo o altro;
- 25) Nelle aule scolastiche e negli uffici, per quanto possibile, sarà garantito un continuo ricambio d'aria esterna, tramite apertura delle finestre e/o delle porte, e comunque SEMPRE per dieci minuti ogni ora. I

docenti provvederanno a tali operazioni nelle proprie aule, lo stesso farà il personale ATA nei restanti locali.

Organizzazione degli ingressi e delle uscite

- 1) In ogni momento della vita scolastica, permane l'obbligo di evitare assembramenti e/o raggruppamenti;
- 2) I Collaboratori Scolastici, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale, che deve essere di almeno un metro, vigileranno sulle entrate / uscite degli alunni e su tutti gli spostamenti interni alla scuola;
- 3) Laddove possibile per gli allievi, sono stabiliti degli ingressi e delle uscite diversificati per orario e per entrate,
- 4) E' prevista una fascia di tolleranza in entrata per evitare assembramenti, in quegli edifici nei quali non sono presenti più ingressi / uscite;
- 5) Sul pavimento sarà posta adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- 6) A nessuno, oltre al personale scolastico e agli alunni, è consentito accedere agli edifici scolastici.
- 7) Gli accessi per esigenze amministrativo – gestionali ed operative saranno limitati alle sole effettive necessità, previa prenotazione e relativa programmazione a cura della DSGA e, comunque, non potranno avvenire durante gli orari di entrata / uscita degli alunni;
- 8) I visitatori ammessi all'accesso saranno registrati, con indicazione per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, dei relativi recapiti telefonici), nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, oltre che dell'autodichiarazione;
- 9) Ai visitatori dovrà essere misurata la temperatura da parte dei Collaboratori Scolastici: l'accesso non sarà consentito in presenza di una temperatura superiore a 37,5 °C;
- 10) Durante le uscite, gli ingressi e gli spostamenti che, in tutte le sedi dell'I.C. n. 1 "A. Oriani", devono essere ridotti alle effettive esigenze, è fatto obbligo di attenersi alle misure di sicurezza;
- 11) Ad un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, è consentito accompagnare la figlia/o a scuola, fino alle pertinenze esterne degli edifici, precisando che per i dettagli e gli orari delle entrate / uscite si rimanda ad apposito documento organizzativo.

Organizzazione dei cambi aula e delle pause ricreative

- 1) La DSGA disporrà opportuna e frequente sanificazione delle aule comuni;
- 2) La pausa ricreativa riveste un ruolo importante durante la giornata scolastica: il distanziamento e l'igiene delle mani deve essere sempre rispettato, per cui:
 - a) gli alunni consumano la merenda mantenendo la propria postazione/banco assegnata;
 - b) le finestre saranno sempre aperte per tutta la durata della ricreazione;
 - c) il tempo dedicato alla merenda, sarà rispettoso delle esigenze dei singoli alunni: i tempi sono stabiliti dal collegio dei docenti;
 - d) I bagni devono essere sempre usati in modo da evitare assembramenti prevedendo l'uscita di un solo alunno per classe alla volta;
 - e) All'occorrenza, in attesa del servizio WC libero, gli alunni sosteranno nello spazio adiacente, occupando la postazione contrassegnata dalla cartellonistica;
 - f) gli alunni prima di rientrare in aula provvederanno a sanificare le mani;
 - g) durante il consumo della merenda i Docenti controlleranno che le porte e tutte le finestre delle aule risultino aperte, onde favorire un buon ricambio d'aria;
 - h) Nei bagni le finestre devono essere tenute sempre aperte.

- 3) Non è consentito, al di fuori della mensa e della merenda, consumare cibo nelle classi e nei locali della scuola.

Accesso per docenti, personale ATA, alunni

- 1) L'accesso ai locali scolastici è consentito solo alle persone asintomatiche per sintomatologia respiratoria o per febbre e alle persone che non hanno esposizione ad alto rischio a un caso Covid – 19, sospetto o confermato: sarà, pertanto, richiesta un'autocertificazione prima di accedere;
- 2) Agli alunni ed al Personale scolastico non è necessario misurare la temperatura corporea, ma la scuola si riserva la possibilità di effettuare tale operazione a campione in fase di ingresso;
- 3) I genitori/tutori hanno la responsabilità di misurare quotidianamente la temperatura corporea dei propri figli prima che si rechino a scuola;
- 4) Il personale scolastico è tenuto alla misurazione della propria temperatura corporea prima di recarsi in servizio;
- 5) Il Personale scolastico è tenuto ad esibire la certificazione verde (Green Pass), che sarà controllata dal personale appositamente delegato dal Dirigente;
- 6) Tutti coloro che accedono ai locali scolastici devono indossare correttamente la mascherina, igienizzare le mani, mantenere il distanziamento di almeno un metro, sia in posizione statica che dinamica, rispettare le norme e la segnaletica indicata;
- 7) Durante gli ingressi, le uscite ed in generale durante gli spostamenti che, in tutte le sedi dell'I.C. n. 1 "A. Oriani devono essere ridotti alle effettive esigenze, è fatto obbligo di attenersi sempre alle misure di sicurezza;
- 8) Al fine di evitare assembramenti ai genitori/tutori non sarà consentito l'ingresso nei locali scolastici durante l'entrata e l'uscita da scuola dei propri figli.

Modalità di accesso per l'utenza esterna

- 1) L'accesso dell'utenza esterna può avvenire, nei limiti della necessità, e qualora non risolvibile attraverso i canali telematici, su autorizzazione del Dirigente Scolastico / Collaboratori del DS/ DSGA;
- 2) Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (genitori, manutenzione, fornitori...), gli stessi dovranno sottostare ai protocolli anticovid che integrano il Regolamento di istituto (controllo del Green Pass, misurazione della temperatura, autodichiarazione, registrazione, mascherina correttamente indossata, igienizzazione delle mani prima di accedere ai locali, rispetto del distanziamento di almeno un metro, ecc.)
- 3) L'eventuale accesso di personale esterno (genitori, fornitori, etc.) è regolato da un registro presente all'ingresso di ogni plesso, in cui saranno riportati dai Collaboratori Scolastici i dati anagrafici;
- 4) Superato il controllo del Green Pass, la misurazione della temperatura sarà effettuata dai Collaboratori Scolastici, facendo uso di guanti, mascherina e distanziamento.

Igiene personale e dispositivi di protezione individuali

- 1) È obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, mantenere il distanziamento di almeno un metro in posizione statica o dinamica, adottare precauzioni igieniche tramite l'utilizzo dei dispenser collocati in più punti delle scuole, nonché l'utilizzo corretto della mascherina;
- 2) Per gli alunni la mascherina deve essere solo di tipo chirurgico.
- 3) Per il personale vige l'obbligo di indossare nei locali chiusi la mascherina di tipo chirurgico ed eventualmente altro dispositivo come previsto sulla base della valutazione del rischio.
- 4) Non devono indossare la mascherina i bambini al di sotto dei sei anni (Scuola dell'Infanzia);

- 5) Nella Scuola dell'Infanzia i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e la visiera;
- 6) Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
- 7) Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.
- 8) Gli alunni ed il Personale scolastico, nonché eventuali tirocinanti, assistenti di base, educatrici e, in generale, chiunque, a qualsiasi titolo, avrà l'autorizzazione ad entrare nei locali scolastici, curerà costantemente l'igiene delle mani, utilizzando appositi dispenser posti nelle aule e nei luoghi comuni. E' necessario quindi:
 - Prediligere il lavaggio delle mani con acqua e sapone dove possibile (es. bagni);
 - In alternativa, utilizzare i dosatori di gel sanificante per le mani posti in più punti degli edifici scolastici, ovvero:
 - All'ingresso (ingresso personale, ingresso alunni, ingresso insegnanti, etc.);
 - All'inizio di corridoi che servono più aule;
 - Prima di accedere ai bagni;
 - Prima di accedere alle aule comuni;
 - Nelle palestre in numero adeguato alla grandezza;
 - Nelle mense;
 - Nelle aule;
 - Nelle aule è consentito l'utilizzo personale di eventuali soluzioni portate dagli alunni;
 - Un dosatore deve essere a servizio dei locali amministrativi per l'utenza;
 - Tutti i dosatori devono essere identificabili mediante cartellonistica;
 - Prima di utilizzare i servizi igienici e le aule comuni, nonché i materiali didattici, libri, quaderni, pennarelli o altro, è fatto obbligo di igienizzare le mani, così come di igienizzarle all'uscita / dopo l'utilizzo dei materiali didattici;
- 9) I Dispositivi di Protezione Individuale utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Somministrazione dei pasti

- 1) E' fatto obbligo agli operatori delle mense di indossare la mascherina, di rispettare le norme igieniche;
- 2) L'accesso ai locali della mensa da parte del personale scolastico avverrà previo controllo del Green Pass, lavaggio delle mani e nel rispetto del distanziamento fisico;
- 3) Gli alunni consumeranno il pasto ad una distanza interpersonale di un metro;
- 4) L'entrata e l'uscita devono avvenire in modo ordinato, secondo la disponibilità di posti, nel rispetto della distanza;
- 5) Saranno sempre rispettate le prescrizioni sul distanziamento nelle fasi di entrata / uscita dai locali dedicati alla somministrazione;
- 6) Nel caso in cui il pasto venga consumato nelle aule/sezioni, i Collaboratori Scolastici provvederanno alla igienizzazione e sanificazione dei locali prima e dopo il consumo da parte dei Collaboratori Scolastici;
- 7) Nei locali adibiti a refettorio si osserverà l'apertura delle finestre per tutta la durata del pasto;
- 8) Prima di accedere ai locali destinati alla mensa è fatto obbligo di igienizzare le mani agli alunni e personale, così come prima di lasciare gli stessi locali.

Sanificazione ordinaria degli ambienti

- 1) La DSGA assicurerà la pulizia e la sanificazione giornaliera di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato: per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti), la DSGA si atterrà a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020. Per quanto attiene alle modalità operative si avrà cura di attuare quanto previsto dalla recente normativa e prassi;
- 2) Il registro dovrà riportare la firma dei Collaboratori Scolastici ogni volta che provvedono alla pulizia.
- 3) Nel piano di pulizia saranno inclusi almeno:
 - gli ambienti di lavoro e le aule;
 - le palestre;
 - le aree comuni;
 - i servizi igienici;
 - le attrezzature e le postazioni di lavoro o laboratorio / aule ad uso promiscuo;
 - materiale didattico e ludico;
 - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, rubinetteria, computer...)
- 4) Per piano di sanificazione si intende la pulizia e la successiva decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti. L'attività di sanificazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere impartita dalla DSGA secondo quanto previsto dal cronoprogramma.
- 5) La DSGA:
 - provvederà ad assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS Covid – 19, n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS Covid – 19, n. 19/2020. Sarà utilizzato materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
 - darà disposizione ai Collaboratori Scolastici affinché sia garantita adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, che saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
 - darà disposizioni affinché i Collaboratori Scolastici sottopongano a regolare detergenza le superfici e gli oggetti, inclusi giocattoli, destinati all'uso degli alunni, con particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia;
 - darà disposizioni affinché cattedre e sedie utilizzate dai docenti vengano sanificate durante il cambio dell'ora;
 - rispetterà le procedure disponibili anche nel rapporto COVID ISS 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID – 19
- 6) Prima dell'avvio dell'anno scolastico i locali di tutti gli edifici scolastici devono essere sanificati.

Sanificazione straordinaria in presenza di un caso di positività a scuola

- 1) Se un alunno o un operatore scolastico è risultato positivo alla SARS-CoV-2 sarà necessario effettuare una sanificazione straordinaria della scuola:
- 2) La sanificazione straordinaria viene effettuata dal personale scolastico già impiegato per la sanificazione ordinaria;
- 3) La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- 4) Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- 5) Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

- 6) Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- 7) Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
- 8) Non è richiesta l'attestazione della sanificazione straordinaria e non è necessario che quest'ultima venga eseguita da ditte esterne.

Gestione degli spazi comuni e cura degli ambienti

- 1) L'accesso agli spazi comuni interni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per il tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
- 2) L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.
- 3) La DSGA disporrà la pulizia e la disinfezione giornaliera dei distributori automatici, incluse, in modo particolare, le tastiere.
- 4) Non è consentito l'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone;
- 5) L'uso dei distributori avverrà solo dopo aver igienizzato le mani con i dispenser posti nei pressi dei distributori, che saranno segnalati con cartellonistica;
- 6) L'aerazione dei locali comuni sarà continua;
- 7) La sanificazione degli ambienti sarà quotidiana e ripetuta nel corso della giornata scolastica
- 8) L'igiene delle mani sarà continuamente curata, utilizzando gli erogatori presenti in tutte le aule delle scuole e prima di accedere alle aule comuni, nonché ai servizi igienici, a mensa ed ogni qualvolta si utilizzano materiali comuni.

Aerazione dei locali

- 1) E' fatto obbligo di mantenere, per quanto possibile, un continuo e costante ingresso di aria esterna (outdoor) all'interno di tutti gli ambienti delle scuole e delle aule scolastiche;
- 2) I Collaboratori Scolastici e i docenti garantiranno l'ingresso di aria esterna in tutti gli ambienti comuni (corridoi, aule speciali, atri...), per almeno 10 minuti ogni ora;
- 3) Le aule, le aule comuni, le palestre, le zone comuni devono essere areati obbligatoriamente:
 - La mattina prima dell'arrivo degli alunni;
 - Durante il consumo della merenda;
 - Al cambio dell'ora;
 - A fine giornata scolastica durante la pulizia e la sanificazione;
- 4) La palestra deve consentire un'adeguata aerazione.

Educazione fisica e palestra

- 1) In zona bianca, per le lezioni che si svolgono all'aperto, non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli alunni, salvo il distanziamento interpersonale di due metri;
- 2) Qualora le stesse attività si svolgano al chiuso i locali devono essere continuamente areati, fatto salvo il distanziamento di due metri.
- 3) Nelle zone bianche i giochi di squadra sono consentiti all'aperto, al chiuso, invece, sono da privilegiare le attività individuali;
- 4) In zona gialla e arancione le attività di squadra sono vietate al chiuso e all'aperto, sono consentite solo le attività individuali, con il distanziamento di due metri e la continua aerazione dei locali

Disabilità e inclusione

- 1) Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- 2) Il Personale utilizzerà ulteriori dispositivi (visiera, guanti, camice, ecc...)
- 3) Gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, potranno eventualmente seguire la didattica a distanza.

Viaggi di istruzione e uscite didattiche

- 1) I viaggi di istruzione e le uscite didattiche si potranno effettuare solo in zona bianca, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco.
- 2) Durante lo svolgimento di dette attività, scrupoloso, rigoroso e continuo sarà il rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano i diversi, specifici settori (musei, cinema, teatro, uso dei mezzi di trasporto....), nonché di quelle sanitarie;
- 3) I docenti accompagnatori garantiranno il rispetto delle norme e dei protocolli indicati al punto 2, nonché il continuo distanziamento, l'utilizzo della mascherina e l'igiene frequente delle mani.

Linee metodologiche per la scuola primaria e secondaria di I grado

- 1) Le attività laboratoriali potranno essere svolte mantenendo gli stessi accorgimenti per l'attività didattica ordinaria;
- 2) I luoghi in cui si svolgeranno le attività laboratoriali, ed i materiali in essi presenti, dovranno essere opportunamente e approfonditamente igienizzati prima di ogni loro utilizzo e nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro;
- 3) I docenti avranno cura di verificare l'avvenuta igienizzazione tramite controllo del registro dei Collaboratori Scolastici, nel quale sarà sempre indicata l'ora dell'avvenuta igienizzazione e la firma del Collaboratore che vi ha provveduto.

Gestione del caso di persona sintomatica all'interno dell'Istituto Scolastico

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021: *“In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del D.L. 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.”* Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *“In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente”*.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 del 11 agosto 2021 avente ad oggetto *“Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”*. Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/20202:.

- 1) Il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19, quali febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie,

rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale **avvisa immediatamente il Collaboratore Scolastico ed il Referente Covid che provvedono ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti.**

- 2) Il Referente Covid ed il Collaboratore Scolastico devono:
 - a. mantenere sempre la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
 - b. indossare guanti e mascherina chirurgica;
 - c. fornire, ove sprovvisto, una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
 - d. misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
 - e. dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
 - f. dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e del personale scolastico sintomatici.
- 3) **I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;**
- 4) L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio Medico generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di Plesso dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- 5) Successivamente, il coordinatore di classe deve:
 - a. comunicare, per iscritto al Referente COVID – 19 o, in sua assenza, al Referente di plesso, un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;
 - b. tenere il registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
 - c. La DSGA monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il Dirigente Scolastico in merito ad eventuali anomalie.
- 6) Le famiglie e gli operatori scolastici devono comunicare immediatamente al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo o secondo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di plesso, eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19.

Sorveglianza sanitaria – medico competente – RLS

- 1) Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.
- 2) Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli scolastici in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto

all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Costituzione commissione vigilanza anticovid

E' costituita una Commissione di vigilanza anticovid per l'applicazione e la verifica delle misure di prevenzione e protezione adottate. Tale commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, è formata dal RLS, dal RSPP, dal Medico competente, dai Collaboratori del Dirigente Scolastico, dal Referente Covid, dai Referenti di plesso, dalla DSGA, da un'assistente amministrativo.

Referente Covid d'Istituto

- 1) Sarà individuato il Referente Covid d'Istituto quale leva per favorire i raccordi ad intra e ad extra e sarà nominato un sostituto;
- 2) Saranno individuati i Referenti Covid di plesso, che hanno il compito di collaborare con il referente Covid di Istituto..

Alunni in condizione di fragilità

Le situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra e/o con il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Misure da adottare per l'uso del materiale cartaceo, correzione compiti, dei quaderni, libri.

- 1) Il materiale cartaceo dovrà essere manipolato facendo attenzione a:
 - a) evitare di toccarsi le mucose;
 - b) effettuare una corretta igiene delle mani (con acqua e sapone o con gel idroalcolico) prima e dopo l'utilizzo;
- 2) Per la correzione dei compiti:
 - c) i fogli devono essere portati da casa (non devono essere scambiati tra gli alunni);
 - d) il docente, previa igienizzazione delle mani, ritira i fogli e li inserisce in una busta di carta;
 - e) dopo almeno 24 ore il docente può procedere alla correzione e al termine li reinserisce nella busta;
 - f) la busta potrà essere prelevata per la riconsegna dopo due giorni dalla correzione (nel frattempo non toccata da nessuno) previa una efficace disinfettazione delle mani Solo con queste precauzioni i compiti possono essere riconsegnanti agli alunni.
- 3) È da evitare l'uso di materiali scolastici condivisi da più persone (quali pennarelli, cancellini per lavagna, penne, ecc.).
- 4) La dotazione di un pennarello ad ogni alunno sarà una modalità ulteriore di gestione del rischio COVID19, tuttavia, se ciò non fosse possibile e comunque in qualsiasi caso, si raccomanda di effettuare frequentemente l'igiene delle mani (con acqua e sapone o con gel idroalcolico), nonché di evitare di toccarsi le mucose durante l'uso di questi materiali; in tal caso gli alunni e i docenti igienizzeranno le mani prima e dopo l'utilizzo del gesso;

- 5) E' possibile distribuire schede, fotocopie, evitando che le stesse vengano toccate da più persone. Si raccomanda di effettuare frequentemente l'igiene delle mani (con acqua e sapone o soluzione idroalcolica) e di non toccarsi le mucose durante la manipolazione delle schede e delle fotocopie.

Didattica Digitale integrata

- 1) Il Presidente della Regione Campania, il Presidente della Provincia di Benevento oppure il Sindaco del Comune di Sant'Agata de' Goti (BN), sede di questa Istituzione Scolastica, possono disporre la sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica e didattica in presenza *“esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica ... nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità”*, nel qual caso le attività didattiche si svolgeranno a distanza;
- 2) La didattica digitale integrata si svolgerà secondo il Regolamento deliberato nell'anno scolastico 2020/2021, salvo modifiche e/o integrazioni che potranno essere apportate dagli organi collegiali;
- 3) La didattica digitale integrata sarà anche la risposta all'eventuale quarantena, disposta dalle autorità sanitarie competenti, di gruppi classe e singoli alunni, nonché per gli alunni maggiormente esposti ai rischi connessi al COVID-19 a causa di una fragilità personale, o perché conviventi con una persona fragile.

Attività didattiche in presenza di alunni con BES

- 1) Nel caso in cui le attività didattiche si svolgano a distanza permane la possibilità di svolgere le attività in presenza per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali, tenuto conto delle modalità che saranno deliberate dagli Organi Collegiali;
- 2) La presenza a scuola degli alunni di cui al punto precedente è subordinata alla richiesta dei genitori / tutori

Certificazione verde (Green Pass)

- 1) Dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID – 19;
- 2) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 dell'art.9 ter del Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021 da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato;
- 3) Le disposizioni del comma 1 dell'art. 9 ter del Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021, non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute;
- 4) Ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 122 del 10/09/2021, **dal 11 settembre 2021 al 31 dicembre 2021 CHIUNQUE acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative** deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 (Green Pass). La disposizione relativa al possesso della certificazione verde COVID-19 non si applica agli alunni.
- 5) Le disposizioni relative al possesso della certificazione verde COVID-19 **non si applicano ai soggetti esenti sulla base di una idonea certificazione medica** rilasciata secondo i criteri definiti dalla Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021, la quale prescrive che **fino al 30**

settembre 2021 (salvo ulteriori disposizioni) tali certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei servizi delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti- SARS-CoV-2.

- 6) Per la violazione delle disposizioni circa il possesso e l'esibizione della certificazione verde Covid-19 (o della, eventuale, esenzione) è previsto il pagamento di una **sanzione amministrativa da 400 a 1.000 euro**;
- 7) La certificazione verde è rilasciata nei seguenti casi:
 - a) aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
 - b) aver completato il ciclo vaccinale;
 - c) essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
 - d) essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti e può essere omessa o differita in base a quanto previsto dal Ministero della Salute, con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021
- 8) Il Dirigente Scolastico delega, con atto formale, il controllo del possesso della certificazione verde, tramite l'app Verifica C19 da parte di più lavoratori della scuola, per i diversi plessi di cui si compone l'Istituto.

Condivisione della riorganizzazione

Tutte le decisioni in merito alla riorganizzazione della scuola per la ripresa di settembre saranno condivise con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di Istituto e con il Medico Competente.

Controlli

Il Comitato di Vigilanza Anticovid, avrà il compito di vigilare sull'osservanza delle presenti disposizioni operative da parte delle persone che frequentano la scuola.

Le presenti disposizioni possono essere soggette a variazioni che saranno tempestivamente comunicate alla comunità educante da parte del Dirigente Scolastico.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Montella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 39/1993
L'originale è agli Atti