



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**

**ISTITUTO COMPrensivo N. 1 "A. ORIANI" S. AGATA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

V.le Vittorio Emanuele III - 82019 Sant' Agata de' Goti (BN) Tel.: 0823/718125 – C.F.: 92029030621- Codice univoco:  
UFSWAV e-mail: [bnic839008@istruzione.it](mailto:bnic839008@istruzione.it) – [bnic839008@pec.istruzione.it](mailto:bnic839008@pec.istruzione.it) sito web: [www.icoriani.edu.it](http://www.icoriani.edu.it)

**Oggetto: Protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679 – AUTORIZZAZIONE personale di segreteria al trattamento dei dati rilevati tramite la *scheda informazioni di contesto* nell'ambito della rilevazione degli apprendimenti che verrà effettuata dall'INVALSI nell'anno scolastico 2024/25.**

**IL DIRIGENTE**

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 5, 24, 19 e 32;  
VISTO l'art. 17 del decreto legislativo 31 dicembre 2009, n.213, che attribuisce all'INVALSI la competenza della promozione di periodiche rilevazioni nazionali sugli apprendimenti interessano le istituzioni scolastiche;  
VISTO l'art.1, comma 5, del decreto legge n. 147/2007, convertito con modificazioni della legge n. 176/2007, che affida all'INVALSI il compito di effettuare le rilevazioni necessarie per la valutazione del valore aggiunto realizzato dalle scuole;  
VISTA la Direttiva MIUR 18 settembre 2014, n. 11, che definisce le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017;  
VISTA la lettera del Presidente dell'INVALSI del 2 novembre 2022, concernente la rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2024/2025;  
CONSIDERATO che nell'ambito delle rilevazioni in oggetto questo Istituto svolgerà per conto di INVALSI le attività di distribuzione, raccolta e inserimento dei dati di cui alla *scheda informazioni di contesto*  
CONSIDERATO che le SS.LL., nell'espletamento delle suddette attività in qualità di personale di segreteria di questo Istituto, possono venire a conoscenza e dunque trattare dati personali relativi ad alunni ed ai loro genitori

**AUTORIZZA**

Le SS.LL. alle operazioni di trattamento dei dati personali, ai quali le SS.LL. avranno accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito delle rilevazioni INVALSI. In particolare, alle SS.LL. saranno affidati i seguenti compiti:

- distribuzione dei questionari di contesto alle famiglie degli alunni
- la successiva ricezione e custodia dei suddetti questionari
- l'inserimento dei dati di contesto in forma anonima sulla piattaforma INVALSI
- la distruzione dei suddetti documenti al termine delle operazioni di inserimento

Si rende noto, a tal fine, che le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:

1. il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni di cui sopra;

2. è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati; si raccomanda, pertanto, di prestare particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**

**ISTITUTO COMPrensIVO N. 1 "A. ORIANI" S. AGATA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

V.le Vittorio Emanuele III - 82019 Sant' Agata de' Goti (BN) Tel.: 0823/718125 – C.F.: 92029030621- Codice univoco:  
UFSWAV e-mail: [bnic839008@istruzione.it](mailto:bnic839008@istruzione.it) – [bnic839008@pec.istruzione.it](mailto:bnic839008@pec.istruzione.it) sito web: [www.icoriani.edu.it](http://www.icoriani.edu.it)

3. i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
  4. i rispondenti (destinatari delle schede informazioni di contesto) dovranno essere informati che i dati verranno trasmessi ad INVALSI in maniera del tutto anonima, in modo tale che non sia in alcun caso possibile ricostruire l'identità dei medesimi rispondenti;
  5. le credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere alla piattaforma INVALSI) attribuite alle SS.LL. sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, occorre darne immediata notizia al dirigente scolastico dell'Istituto;
  6. al termine di ogni sessione di trattamento occorre custodire i documenti all'interno di archivi/cassetti/armadi muniti di serratura;
  7. i documenti non possono uscire dalla sede scolastica, né essere copiati o fotocopiati;
  8. la documentazione cartacea dovrà essere distrutta al termine delle operazioni di inserimento dei dati in forma anonima sulla piattaforma INVALSI. La distruzione deve avvenire mediante distruggi documenti o con modalità tali che non sia possibile ricostruire il documento cartaceo e/o l'identità dei rispondenti. Per qualunque delucidazione le SS.LL. potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.
- Si ritiene doveroso precisare che la presente autorizzazione, non comporterà alcuna modifica della qualifica professionale o delle mansioni assegnate.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Elisabetta Di Maio**